

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дулесовская основная общеобразовательная школа
Сарапульский район, д. Дулесово, пер. Камский, д.3
Тел. (34147)74-323, e-mail: dulesovskai@mail.ru**

П Р И К А З

16.04.2025г.

д. Дулесово

№ 112

**О мерах по организации отдыха детей и подростков в каникулярный
период 2025 года**

На основании Постановления Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики" № 348 от 25.03.2025 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», на основании Приказа Управления образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики" №59 от 27.03.2025, в целях сохранения системы организованного отдыха, оздоровления и занятости, детей и подростков в каникулярный период,

Приказываю:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием из учащихся 1-4 классов в количестве 25 человек:
2.
 - а) оздоровительный отряд – 10 чел.
 - б) оздоровительный отряд – 9 чел.
 - в) военно-патриотический отряд – 6 чел.

1.1. Для работы лагеря назначить следующих сотрудников:

Алексеева О.В. – начальник лагеря
Сухоплюева А.Ф. – воспитатель ДОЛ
Мизюкова Э.А. – воспитатель ДОЛ
Кирьянова Л.Р. – воспитатель ДОЛ
Субботина Е.О. – воспитатель ДОЛ
Терентьева Г.Н. – кухонный работник
Терентьева Т.Г. – повар
Щипицына Е.А. – зав.производства

Непомилуева Т.И. – техперсонал.

1.2. Возложить ответственность за организацию труда и отдыха на начальника лагеря Алексееву О.В.

1.3. Работу лагеря начать с 02.06.2025 г. по 28.06.2025г. сроком на 21 день.

2. Начальнику лагеря Алексеевой О.В.:

2.1. Обеспечить организацию деятельности лагерей в соответствии с Реестром организаций отдыха и оздоровления детей и подростков в МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на 2025 год, утвержденным Положением и Программой лагерей;

2.2. Считать важнейшими направлениями работы:

- организацию отдыха детей и подростков, нуждающихся в государственной поддержке, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с отклонениями в развитии, детей из малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одаренных детей, детей участников специальной военной операции;

- создание условий для творческого и спортивного развития личности в каникулярный период;

2.3. Привести детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с [Сан ПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#), получить разрешительные письма на соответствие лагерей СанПиН;

2.4. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

2.5. Принять действенные меры по своевременному подбору и подготовке квалифицированных кадров, обеспечить проведение гигиенической подготовки и аттестации работников с отметкой в личной медицинской книжке до начала работы лагерных смен;

2.6. Обеспечить проведение лабораторных обследований на острые кишечные инфекции, в т.ч. вирусной этиологии, перед поступлением на работу в детские оздоровительные организации согласно п.14.0.3. СанПиН 3.3686-21 «Профилактика острых кишечных инфекций»;

2.7. Не допускать до работы сотрудников лагерей без медицинского осмотра и допуска, справок об отсутствии контакта с инфекционными больными, сертификата прививок;

2.8. Обеспечить проведение акарицидных и дератизационных обработок территорий и барьера учреждений с проведением контроля эффективности обработок;

2.9. Установить:

- работу лагеря с 8.30 до 14.30 часов; завтрак – в 9.00, обед в 12.30.
- определить оплату стоимости набора продуктов питания в 2025 году:
 - а) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием 175 рублей на одного ребёнка в день в школьные каникулы;
 - б) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 210 рублей на одного ребёнка в день;

2.10. Обеспечить в лагерях сбалансированное питание детей;

2.11. Обеспечить перед открытием каждой смены в организациях отдыха детей и их оздоровления проведение генеральных уборок территорий и всех помещений;

2.12. Обеспечить реализацию воспитательных мероприятий лагеря, согласно принятой Программе лагеря;

2.13. Провести работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, безопасного поведения;

2.14. Сообщать незамедлительно в Управление образования обо всех несчастных случаях с детьми;

2.15. Принять меры по обеспечению занятости и организацию профилактической работы подростков, находящихся на разных видах профилактического учета.

3. Заместителю директора по ВР Кирьяновой Л.Р.:

3.1. Взять под свой контроль содержание оздоровительной, воспитательной и образовательной работы в лагере на базе образовательных учреждений;

3.2. При организации каникулярного отдыха детей и подростков максимально использовать материальную базу и кадровый потенциал учреждений дополнительного образования;

4. Отчет по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков представить до 03.07.2025 в Управление образования АМО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Кирьянову Л.Р.

Директор:

А.В. Мухина

Ознакомлены:

Приложение к Приказу №112 от 16.04.2025.

Список детей с ОВЗ и инвалидов.

Детей с ОВЗ и инвалидов нет.

Директор: Мухина А.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дулесовская основная общеобразовательная школа**
Сарапульский район, д. Дулесово, пер. Камский, д.3
Тел. (34147)74-323, e-mail: dulesovskai@mail.ru

П Р И К А З

16.04.2025г.

д. Дулесово

№ 113

О запрете купания в лагере с дневным пребыванием детей 2025 года

На основании Приказа Управления образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики" №57 от 26.03.2025, ввиду несоответствия мест купания на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» санитарным правилам и отсутствия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии мест купания санитарным правилам и нормам,

приказываю:

1. Запретить купание в открытых водоемах детей, находящихся на отдыхе в летних лагерях с дневным пребыванием.
2. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на начальника лагеря Алексееву О.В.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Кирьянову Л.Р.

Директор: А.В. Мухина

Ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дулесовская основная общеобразовательная школа**
Сарапульский район, д. Дулесово, пер. Камский, д.3
Тел. (34147)74-323, e-mail: dulesovskai@mail.ru

П Р И К А З

16.04.2025г.

д. Дулесово

№ 114

Об охране жизни и здоровья детей и подростков в летних оздоровительных лагере с дневным пребыванием детей 2025 года

В связи с началом оздоровительной кампании 2025 года, в целях сохранения жизни и здоровья детей и подростков, обеспечения безопасных условий труда и установления дисциплины в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных учреждений района, на основании Приказа Управления образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики" №56 от 26.03.2025, приказываю:

1. Заместителю директора и начальнику лагеря по ВР Кирьяновой Л.Р.:

1.1. Возложить на начальника лагеря Алексееву О.В., воспитателей и других сотрудников ДОЛ персональную ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных учреждений.

1.2. Создать безопасные условия для отдыха, спорта, творчества, трудовых десантов школьников в летний период.

1.3. Обеспечить информационное сопровождение вопросов, касающихся безопасности детей в каникулярный период:

- разместить на сайтах образовательной организации памятки для обучающихся (воспитанников ДОЛ) и их родителей (лиц, их заменяющих) с обращением внимания на соблюдение мер безопасности в каникулярный период;

- рассмотреть на общешкольных родительских собраниях вопрос по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

1.4. Взять под контроль проведение экскурсий на природу, походов, ограничить их количество.

1.5. Запретить организовывать походы, экскурсии, прогулки на территориях без противоклещевой обработки и проведенных мероприятий по борьбе с грызунами, без предварительной вакцинации учащихся против клещевого энцефалита.

1.6. Принять дополнительные меры по повышению уровня антитеррористической защищённости учреждения в период организации летнего лагеря.

- определить наличие и исправность систем видеонаблюдения, кнопок тревожной сигнализации, сигналов оповещения и управления эвакуацией людей, а также уровень подготовленности охранников к действиям в экстренных ситуациях;

- принять необходимые меры и обеспечить готовность сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных последствий различного рода чрезвычайных ситуаций;

- провести внеплановый инструктаж с сотрудниками организаций и персоналом охраны по организации пропускного режима на территории объекта.

2. Начальнику лагеря Алексеевой О.В.:

2.1. Организовать проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, правил дорожного движения в летних оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха и профильных сменах.

2.2. В течение смены контролировать проведение текущих инструктажей, внеплановых и целевых по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, личной гигиены, оказания первой медицинской помощи, техники безопасности при перевозках.

3. Каждый сотрудник лагеря обязан выполнять режим дня детей, правила внутреннего распорядка, содержать в чистоте помещения, прилегающие к территории, строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы.

4. Начальнику лагеря, воспитателям и вожатым отрядов производить ежедневный осмотр помещений и территории с целью выявления условий, угрожающих жизни и здоровью детей.

5. Общественно-полезные работы на территории лагеря и вне его проводить под руководством ответственного лица. Работе должен предшествовать инструктаж.

6. По каждому случаю травматизма медработникам, педагогам проводить тщательное расследование с целью выявления причин и их устранение, незамедлительно сообщать в Управление образования АМО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

7. Строго соблюдать правила противопожарной безопасности и требовать их соблюдения от детей.

8. В течение лагерной смены провести тренировки по эвакуации детей в случае возникновения пожара или террористической угрозы.

9. Ответственность за сохранение всего необходимого противопожарного инвентаря возложить на лицо, не имеющее непосредственного закрепления за отрядами детей.

10. Педагогам и другим сотрудникам лагерей строго следить за правильной эксплуатацией электрических приборов. Запретить детям включать телевизоры, утюги, аудио и видео технику, электрические чайники.

11. Зав. производством, медицинскому работнику строго следить за качеством привозимых продуктов.

12. Работникам пищеблока обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических правил.
13. Администрации, педагогам осуществлять контроль приёма пищи детьми с целью исключения ожогов, соблюдения порядка.
14. Не допускать нахождения в помещении и территории лагеря посторонних лиц.
15. О возникновении чрезвычайных нештатных ситуаций незамедлительно докладывать в Управление образования АМО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», дежурные службы органов внутренних дел и пожарной охраны.
16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Кирьянову Л.Р.

Директор: А.В. Мухина
Ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дулесовская основная общеобразовательная школа**
Сарапульский район, д. Дулесово, пер. Камский, д.3
Тел. (34147)74-323, e-mail: dulesovskai@mail.ru

П Р И К А З

16.04.2025г

д. Дулесово

№ 115

«О подготовке и проведении дезинфекционных мероприятий к открытию лагеря с дневным пребыванием»

В связи с организацией мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Доброград» на базе МБОУ Дулесовская ООШ

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за информирование по телефону Управления образования «Сарапульский район» и ТО Роспотребнадзора начальника лагеря Алексееву О.В.
2. Проинформировать родителей (законных представителей) детей о режиме функционирования ДОЛ в условиях распространения COVID-19 на общешкольном

родительском собрании 20 мая 2025 года в 16:00 – отв. заместитель директора по ВР Кирьянова Л.Р.

3. Провести инструктаж со всеми сотрудниками ДОЛ, в том числе с работниками, обеспечивающими питание, по соблюдению требований санитарно-эпидемиологических правил 30 мая 2025 года на коллективном собрании сотрудников ОУ – отв. начальник лагеря Алексеева О.В.
4. Утвердить график приема обучающихся с проведением «утреннего фильтра», включающего термометрию (с указанием времени входа в школу и назначение ответственного лица за прием детей) – приложение 1, назначить ответственного за организацию термометрии сотрудников и обучающихся начальника лагеря Алексееву О.В.
5. Утвердить порядок действий по незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний, повышенной термометрии (выше 37,1) до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи в специально отведенном помещении (изоляторе) на 1 этаже возле гардероба, довести данный порядок до сведения сотрудников ДОЛ и родителей – приложение 2, отв. – отв. начальник лагеря Алексеева О.В.
6. Назначить ответственного за организацию на входе в организацию места для дезинфекционных мероприятий (наличие дезинфекционных средств, индивидуальных масок и перчаток) в лагере «Доброград» на базе МБОУ Дулесовская ООШ начальника лагеря Алексееву О.В.
7. Назначить ответственного за уборку помещения по графику, проветривание и обеззараживание помещений с помощью рециркуляторов уборщицу Непомилуеву Т.И.
8. Назначить ответственного за обработку дозаторов дезсредств, питьевого фонтанчика, рециркуляторов воздуха уборщицу Непомилуеву Т.И.

Директор:

Мухина А.В.

Ознакомлены:

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ А.В. Мухина

«___» _____ 2025 г.

**График проведения дезинфекции и генеральной уборки
помещений ДОЛ**

Дата	Время	Дезсредство	Ответственный	Подпись
ежедневно	10:00 12:00 14:00	<u>Абактерил хлор таблетки</u> <u>быстрорастворимые</u> <u>дезинфицирующие</u>	Непомилуева Т.И.	

Еженедельная генеральная уборка

Каждую пятницу в 15.00

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ А.В. Мухина

«___» _____ 2025 г.

**График проветривания помещений, обеззараживания воздуха в
помещениях ДОЛ с помощью рециркуляторов**

Дата	Время	Помещения	Ответственный	Подпись
ежедневно	08:00 11:00 14:00	Коридор 1, 2 этажей, учебные кабинеты	Непомилуева Т.И.	

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ А.В. Мухина
«___» _____ 2025 г.

График обработки питьевого фонтанчика в ДОЛ

Дата	Время	Ответственный в классах	Подпись	Ответственный в коридорах	Подпись
ежедневно	08:00 10:00 12:00 14:00			Непомилуева Т.И.	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дулесовская основная общеобразовательная школа**
Сарапульский район, д. Дулесово, пер. Камский, д.3
Тел. (34147)74-323, e-mail: dulesovskai@mail.ru

П Р И К А З

16.04.2025г

д. Дулесово

№ 116

«Об организации мероприятий по исключению нахождения в лагере посторонних лиц»

В связи с организацией мероприятий по исключению нахождения в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Доброград» на базе МБОУ Дулесовская ООШ посторонних лиц

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию и контроль мероприятий по исключению нахождения в лагере «Доброград» на базе МБОУ Дулесовская ООШ посторонних лиц начальника лагеря Алексееву О.В.

Директор:

Мухина А.В.

Ознакомлены:

П Р И К А З

16.04.2025г.

д. Дулесово

№ 117

«О проведении производственного контроля»

В связи с началом оздоровительной кампании 2025 года, в целях сохранения жизни и здоровья детей и подростков, обеспечения безопасных условий труда и установления дисциплины в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных учреждений района, на основании Программы производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и Приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» №56 от 26.03.2025,

Приказываю:

Провести следующие мероприятия контроля в срок с 16.04. до 23.04.25г.

1. Проверить освещенность по кабинетам в школе – отв. заместитель директора по ВР Кирьянова Л.Р.
2. Проверить соответствие расписания уроков и факультативов по СанПи Нам.- отв. заместитель директора по ВР Кирьянова Л.Р.
3. Проверить соблюдение двигательного режима – отв. заместитель директора по ВР Кирьянова Л.Р.
4. Проверить помещения школы на наличие/отсутствие насекомых и грызунов – отв. заместитель директора по ВР Кирьянова Л.Р.

Директор школы:
А.В.

Мухина

Ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дулесовская основная общеобразовательная школа**
Сарапульский район, д. Дулесово, пер. Камский, д.3
Тел. (34147)74-323, e-mail: dulesovskai@mail.ru

П Р И К А З

16.04.2025г.

д. Дулесово

№ 118

«Об осуществлении производственного контроля к открытию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период».

На основании Программы производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и Приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» № №56 от 26.03.2025,

Приказываю:

Провести следующие мероприятия контроля в срок с 30.03. до 01.06.2025 г.

- 1.Предъявить лагерь для санитарно-эпидемиологической оценки филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УР»- отв. начальник ДОЛ Алексеева О.В.
- 2.Оформить акты об исправном состоянии технологического, холодильного, теплового оборудования пищеблока» - отв. начальник ДОЛ Алексеева О.В.
- 3.Провести испытания спортивных снарядов, оформить акты испытаний - отв. начальник ДОЛ Алексеева О.В.
4. Проверить срок и организовать прохождение сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров, заключить договор на прохождение медосмотра– отв. начальник ДОЛ Алексеева О.В.
- 5.Проверить обеспечение техперсонала средствами сан. обработки для качества уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены - отв. Мухина А.В.

6. Проверить на соответствие мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки - отв. начальник ДОЛ Алексеева О.В.
7. Проконтролировать соблюдение гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений – отв. Ильницкий И.Е.
8. Обеспечить контроль за состоянием источников водоснабжения – отв. Ильницкий И.Е.
9. Обеспечить контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений – отв. Ильницкий И.Е.
10. Приобрести игровое и физкультурное оборудование и инвентарь - отв. начальник ДОЛ Алексеева О.В.
11. Обеспечить контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора – отв. Ильницкий И.Е.
12. Проверить состояние техники безопасности при организации трудовой деятельности, завести журнал инструктажей детей трудового отряда – отв. Субботина Е.О.
13. Обеспечить качество поступающей на реализацию продукции, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации. Заключить договоры с поставщиками на продукты - отв. Щипицына Е.А.
14. Проверить температуру воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования - отв. Щипицына Е.А.
15. Вести регулярно контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов - отв. Щипицына Е.А.
16. Проконтролировать ведение медицинской документации по контролю за организацией питания - отв. Щипицына Е.А.
17. Провести проверку состояния столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования - отв. Щипицына Е.А.
18. Провести проверку использования производственных цехов столовой в соответствии с их назначением - отв. Щипицына Е.А.
19. Проверить приобретение моющих средств и уборочного инвентаря - отв. начальник ДОЛ Алексеева О.В.
20. Проверить отбор суточной пробы на пищеблоке и ее хранение - отв. начальник ДОЛ Алексеева О.В.
21. Проверить технологию приготовления и качество готовой пищи. Бракераж готовой пищи - отв. начальник ДОЛ Алексеева О.В.
22. Проверить проведение ежедневных осмотров персонала пищеблока на гнойничковые заболевания - отв. начальник ДОЛ Алексеева О.В.
23. Проверить организацию питьевого режима – отв. Ильницкий И.Е.
24. Провести лабораторные исследования воды - отв. начальник ДОЛ Алексеева О.В.
25. Провести дератизацию и акарицидную обработку - отв. Ильницкий И.Е.

26.Провести осмотр технологического оборудования (плиты, жарочные шкафы) компанией «Холод- сервис» с составлением акта - отв. начальник ДОЛ Алексеева О.В.

Директор:
Ознакомлены:

Мухина А.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дулесовская основная общеобразовательная школа**
Сарапульский район, д. Дулесово, пер. Камский, д.3
Тел. (34147)74-323, e-mail: dulesovskai@mail.ru

П Р И К А З

д.Дулесово

16.04.2025г.

№ 119

«О создании бракеражной комиссии»

В связи с производственной необходимостью

Приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию по проверке качества приготовления блюд в ДОЛ в 2025 году в составе:

- Миляева Е.А.

-Щипицына Е.А.

- Алексеева О.В.
- Мизюкова Э.А.
- Кирьянова Л.Р.

Директор: Мухина А.В.

Ознакомлены: