



Управление образования Администрации муниципального образования
"Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики"

П Р И К А З

28.02.2022

с. Сигаево

№ 43/1

Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сарапульского района

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, Методических рекомендаций для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников; постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2017 года №239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики» в целях организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить следующие документы:

1.1. Положение о Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Сарапульского района согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. План мероприятий (дорожную карту) внедрения Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сарапульского района согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Пакет нормативных актов по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сарапульского района согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. Формы «База наставников», «База наставляемых» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. В связи с необходимостью организации процесса согласования Планов мероприятий (дорожных карт) образовательных организаций, а также утверждения Программ наставничества образовательных организаций Экспертным советом внести изменение в пункт 3 Положения о муниципальном Экспертно-методическом совете при Управлении образования Администрации муниципального образования Сарапульский район, утвержденного приказом Управления образования от 12.08.2021 № 147 и дополнить пунктом в следующей редакции: «3.6 экспертиза и согласование Программ наставничества, а также согласование Планов мероприятий (дорожных карт) образовательных организаций по внедрению системы наставничества педагогических работников и обучающихся».

3. Определить Муниципальное автономное учреждение «Методический центр развития образования» (далее - Центр) муниципальным координатором внедрения Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сарапульского района.

4. Муниципальному координатору организовать работу:

4.1. По экспертизе Положений о Системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации и Программ наставничества образовательных организаций муниципалитета Экспертным советом в срок до 06 апреля 2022 года;

4.2. По согласованию Планов мероприятий (дорожных карт) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Экспертным советом в срок до 06 апреля 2022 года;

4.3. Формированию базы данных муниципалитета (кураторов образовательных организаций, наставников из числа педагогов, наставников из числа предприятий и других организаций, наставников из числа обучающихся) в срок до 29 апреля 2022 года;

4.4. Мониторинг реализации Муниципальной целевой модели наставничества в образовательных организациях Сарапульского района согласно утвержденному Плану мероприятий (дорожной карте) внедрения Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Сарапульского района на 2022 год.

5. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Управлению, организовать работу по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся:

5.1. Назначить куратора внедрения и реализации Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций в образовательной организации в срок до 15 марта 2022 года;

5.2. Разработать «Положение о Системе наставничества педагогических

работников и обучающихся в образовательной организации» в срок до 31 марта 2022 года;

5.3. Разработать План мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации в срок до 31 марта 2022 года;

5.4. Согласовать разработанный План мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся Экспертным советом в срок до 06 апреля 2022 года;

5.5. Разработать Программу наставничества образовательной организации в срок до 31 марта 2022 года;

5.6. Предоставить Программу наставничества образовательной организации на рассмотрение и согласование в Экспертный совет в срок до 06 апреля 2022 года;

5.7. Разработать и утвердить нормативные акты по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях согласно приложению 3 к настоящему приказу;

5.8. Создать методическое объединение наставников в образовательной организации (при необходимости);

5.9. Сформировать базы данных о наставниках и наставляемых в 2022-2023 учебном году в срок до 07 апреля 2022 года и предоставить их муниципальному координатору.

5.10. Создать на официальном сайте образовательной организации специальный раздел «Целевая модель наставничества» в срок до 10 апреля 2022 года в соответствии с Порядком размещения и обновления информации на сайте (Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 28.04.2021г. №625 «Об утверждении Положения об информационной системе «Образовательный портал Удмуртской Республики»). В разделе «Целевая модель наставничества» разместить информацию согласно форме, приведенной в приложении 5 к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника МАУ «МЦРО Сарапульского района» Некрасову Елену Владиславовну.

Начальник Управления образования



Е.Б.Роготнева

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ САРАПУЛЬСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная целевая модель наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Сарапульского района (далее - Целевая модель наставничества) разработана на основании следующих нормативных актов:

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-Р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2017 года № 239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р Министерству образования и науки Удмуртской Республике»;
- Паспорта национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);
- Паспорта регионального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. Координационным комитетом по вопросам стратегического развития и реализации приоритетных проектов при Главе УР, протокол от 11 декабря 2018 года № 8);
- Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой

модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях;

- Методических рекомендаций для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников;

- Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 июля 2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Удмуртской Республике»;

- Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики».

1.2. Целевая модель наставничества является обязательной для всех образовательных организаций Сарапульского района, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - образовательные организации).

1.3. Цель внедрения наставничества: раскрытие личностного, а также профессионального потенциала наставника и наставляемого, путем создания условий для формирования эффективной системы сопровождения, самоопределения и профессиональной ориентации всех участников образовательной деятельности в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Сарапульского района.

1.4. Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- формирование открытого и эффективного сообщества наставников и наставляемых вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку и повышение качества образования в муниципалитете;

- выявление и распространение лучших программ и практик наставничества;

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- подготовка наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала наставника и наставляемого через реализацию индивидуальной образовательной траектории.

1.5. Структура Целевой модели наставничества включает:

- нормативное обеспечение внедрения Целевой модели наставничества;
- финансово-экономические условия внедрения Целевой модели наставничества;

- формы наставничества в образовательных организациях;

- механизм реализации Целевой модели наставничества в образовательных организациях;

- структура управления Целевой моделью наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях;
- содержание и технологии наставничества, реализуемые в Целевой модели;
- мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества.

1.6. В Положении используются следующие понятия:

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый - участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные и личностные затруднения.

Куратор - сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения - школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Координатор (оператор) внедрения Целевой модели - специалист органа исполнительной власти муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования.

Методическое объединение/совет наставников образовательной организации - общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников образовательной организации в целях осуществления оперативного руководства методической (научнометодической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1. Процесс наставничества в образовательных организациях регулируется следующими нормативными документами: распорядительным актом образовательной организации о внедрении Целевой модели наставничества, письменным согласием наставника и наставляемого на участие в программе наставничества; дополнительным соглашением к трудовому договору наставника; приказом «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации»; приказом(ами) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников.

2.2. Распорядительный акт образовательной организации о внедрении Целевой модели наставничества на уровне организации, включающий:

- основания для внедрения Целевой модели наставничества в образовательной организации;
- сроки внедрения Целевой модели наставничества в образовательной организации;
- назначение ответственных за внедрение и реализацию Целевой модели наставничества в образовательной организации с описанием обязанностей (руководитель организации, куратор, МО);
- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;
- планируемые результаты внедрения Целевой модели наставничества в образовательной организации.

2.3. Письменное согласие наставника на работу наставником.

2.4. Письменное согласие наставляемого (законного представителя несовершеннолетнего наставляемого).

2.5. Дополнительное соглашение к трудовому договору наставника или иной вариант, предусматривающий доплату наставнику.

2.6. Приказ об утверждении «Положения о Системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации» (с приложениями: Положение о Системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, План мероприятий (дорожная карта) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации).

2.7. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.

III. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Стимулирование реализации Целевой модели наставничества является инструментом мотивации и выполняет три функции - экономическую, социальную и моральную.

3.2. Материальное (денежное) стимулирование предполагает возможность образовательным организациям коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регионального и муниципального уровня определять размеры выплат компенсационного характера, установленные работнику за реализацию наставнической деятельности.

3.3. Нематериальные способы стимулирования предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников, повышение их лояльности к руководству, привлечение

высококвалифицированных специалистов, которые не требуют прямого использования денежных и иных материальных ресурсов:

- наставники могут быть рекомендованы для включения в резерв управленческих кадров органов государственной власти различных уровней и органов местного самоуправления;

- наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные конкурсы педагогических работников, в том числе в качестве членов жюри;

- награждение наставников дипломами/благодарственными письмами (на официальном сайте образовательной организации, в социальных сетях), представление к награждению ведомственными наградами, поощрение в социальных программах.

3.4. В Сарапульском районе для популяризации роли наставника и повышения его статуса МАУ «МЦРО Сарапульского района» ежегодно организует и проводит следующие мероприятия: фестивали, форумы, конференции наставников, конкурсы профессионального мастерства и т.д.

3.5. Лучшие наставники молодежи из числа учителей, преподавателей и других работников образовательных организаций могут быть награждены государственной наградой Российской Федерации — знаком отличия*: «За наставничество» (вместе с «Положением о знаке отличия «За наставничество»), введенный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 г. № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество».

3.6. Лучшим наставникам могут быть присуждены ведомственные награды Минпросвещения России - нагрудные знаки «Почетный наставник» и «Молодость и Профессионализм», учрежденные приказом Минпросвещения России от 1 июля 2021 г. № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации».

IV. ФОРМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1. В отношении обучающихся Целевая модель наставничества предусматривает реализацию следующих приоритетных форм наставничества:

- 1) «ученик - ученик»;
- 2) «педагог-педагог»;
- 3) «работодатель - ученик».

4.2. Форма наставничества «ученик - ученик» предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказывать весомое влияние на наставляемого, лишённое строгой субординации.

4.2.1. Форма наставничества «ученик - ученик» осуществляется в индивидуальной или групповой форме.

4.2.2. Цель: разносторонняя поддержка обучающегося либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

4.2.3. Задачи реализации формы наставничества «ученик - ученик»:

- помощь в проявлении лидерского потенциала;
- развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- оказание помощи в адаптации к новым условиям среды;
- создание комфортных условий и экологичных коммуникаций внутри образовательной организации;
- формирование устойчивого школьного сообщества и сообщества благодарных выпускников.

4.2.4. Вариации ролевых моделей внутри формы «ученик - ученик»:

- «успевающий - неуспевающий» (поддержка в достижении лучших образовательных результатов);
- «лидер - пассивный» (психоэмоциональная поддержка при адаптации в коллективе или помощи при развитии коммуникационных, творческих, лидерских навыков);
- «равный - равному» (обмен навыками в процессе совместной деятельности в рамках реализации ООП образовательной организации, рабочей программы воспитания образовательной организации или при совместной работе над проектом).

4.2.5. Взаимодействие наставника и наставляемого в режиме внеурочной деятельности:

- в общеобразовательных организациях: проектная деятельность; классные часы; внеурочная работа; подготовка к мероприятиям школьного сообщества, к конкурсам, олимпиадам; реализация волонтерских проектов;
- в организациях дополнительного образования: проектная и волонтерская деятельность, создание клуба по интересам с лидером- наставником.

4.3 Форма наставничества «студент — ученик» предполагает взаимодействие обучающихся общеобразовательного и профессионального учреждений, при котором студент оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает ему с профессиональным и личностным самоопределением и способствует ценностному и личностному наполнению наставляемого, а также коррекции образовательной траектории.

4.3.1. Цель: успешное формирование у ученика представлений о следующей ступени образования, улучшение образовательных результатов и мотивации, расширение метакомпетенций, а также появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития.

4.3.2. Задачи реализации формы «студент - ученик»:

- помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала;
- осознанный выбор дальнейших траекторий обучения;
- развитие гибких навыков: коммуникация, целеполагание,

планирование, организация;

- укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешно перешедших на новый уровень образования, формирование устойчивых сообществ - студенческого и школьного.

4.3.3. Вариации ролевых моделей внутри формы «студент - ученик»:

- «успевающий - неуспевающий» (поддержка для улучшения образовательных результатов и приобретения навыков самоорганизации и самодисциплины);

- «лидер - равнодушный» (психоэмоциональная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, мотивация на саморазвитие, образование и осознанный выбор траектории, включение в школьное сообщество);

- «равный - другому» (обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый — креативным; взаимная поддержка, активная внеурочная деятельность);

- «куратор — автор проекта» (совместная работа над проектом (творческим, образовательным, предпринимательским). Наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал).

4.3.4. Взаимодействие наставника и наставляемого в режиме внеурочной деятельности:

- в общеобразовательных организациях: проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, мероприятия школьного сообщества, экскурсия в учреждение, где обучается наставник, присутствие на занятиях (определение образовательной траектории);

- в организациях дополнительного образования: проектная деятельность, создание клуба по интересам с лидером-наставником, создание продукта, выездные мероприятия, экскурсия в учреждение, где обучается наставник, присутствие на занятиях (определение образовательной траектории).

4.4. Форма наставничества «работодатель - ученик» предполагает взаимодействие обучающегося старших классов средней школы (ученик) и представителя регионального предприятия (организации) (профессионала), при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации.

4.4.1. Цель: успешное формирование у обучающихся осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков обучающихся.

4.4.2. Задачи внедрения формы наставничества «работодатель — ученик»:

- раскрытие и оценка своего личного и профессионального потенциала;
- повышение уровня осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров;

- развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и

метакомпетенций;

- приобретение опыта и знакомство с повседневными задачами внутри профессии,

4.4.3. Вариации ролевых моделей формы наставничества «работодатель - ученик»:

- «активный профессионал — равнодушный потребитель» (мотивационная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков; стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории);

- «коллега - молодой коллега» (совместная работа по развитию творческого, предпринимательского или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, которые могут оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора);

- «работодатель - будущий сотрудник» (профессиональная поддержка, направленная на развитие определенных навыков и компетенций, необходимых для будущего трудоустройства).

4.4.4. Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме урочной, внеурочной, проектной деятельности:

- в общеобразовательных организациях: проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, профориентационные мероприятия, педагогические игры на развитие навыков и компетенций, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии, бизнес-проектирование, ярмарки;

- в организациях дополнительного образования: проектная деятельность, выездные мероприятия, экскурсии на предприятия, конкурсы, гранты от предприятий.

4.5. В отношении педагогических работников Целевая модель наставничества предусматривает реализацию следующих приоритетных форм наставничества:

- «педагог - педагог»;

- «руководитель образовательной организации — педагог»;

4.6 Форма наставничества «педагог-педагог» применяется во всех образовательных организациях общего образования и дополнительного образования. В рамках этой формы одной из основных задач наставничества является сокращение сроков адаптации молодых специалистов к профессии, успешное закрепление молодого (начинающего) педагога на месте работы или в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации.

В такой форме наставничества, как «педагог - педагог», возможны следующие модели взаимодействия:

- «опытный педагог — молодой специалист». Данная модель является

классическим вариантом поддержки со стороны опытного педагога (педагога-профессионала) для приобретения молодым педагогом необходимых профессиональных навыков (организационных, предметных, коммуникационных и др.);

- «лидер педагогического сообщества - педагог, испытывающий профессиональные затруднения в сфере коммуникации». В этой модели на первый план выходит психологическая и личностная поддержка педагога, который в силу различных причин имеет проблемы социального характера в выстраивании коммуникации и социального взаимодействия. Главное направление наставнической деятельности - профессиональная социализация наставляемого. Эту поддержку необходимо сочетать с профессиональной помощью по развитию его педагогических компетенций и инициатив;

- «педагог-новатор — консервативный педагог». В данной модели педагог, склонный к новаторству и нестандартным решениям, помогает опытному педагогу овладеть современными цифровыми технологиями. Главный метод общения между наставником и наставляемым - выведение консервативного педагога на рефлексивную позицию в отношении его педагогического опыта, который в значительной мере сформировался в условиях субъект - объектной педагогики;

- «опытный предметник - неопытный предметник». В рамках этого взаимодействия опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск методических пособий и технологий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.). Обязательным условием успешного наставничества является вовлечение неопытного педагога в деятельность, связанную с углублением в концептуально-методологические основания изучаемого предмета, привлечение его к написанию статей в научно-методические журналы, к участию в предметных научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах с последующим обсуждением, к подготовке сдачи ОГЭ/ЕГЭ по предмету.

4.7. Форма наставничества «руководитель образовательной организации - педагог» применима во всех образовательных организациях общего образования и дополнительного образования.

В отдельных случаях руководитель образовательной организации может стать наставником педагогов, особенно в качестве успешного предметника. В этом случае реализуется форма наставничества «педагог - педагог».

4.9, Виды наставничества:

Виртуальное (дистанционное) наставничество - дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник - наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для

широкого круга лиц.

Наставничество в группе — форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

Краткосрочное или целеполагающее наставничество - наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Реверсивное наставничество - профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Ситуационное наставничество ~ наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество — однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник - наставляемый» («равный - равному»).

Традиционная форма наставничества («один-на-один») - взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

5.1. Целевая модель наставничества в образовательной организации реализуется в несколько этапов: подготовительный, проектировочный, реализационный, рефлексивно-аналитический, результативный.

5.2. Подготовительный этап:

- администрацией образовательной организации проводится

предварительный анализ проблем, которые возможно решить программой наставничества;

- отбор наставников и наставляемых;
- подбор и закрепление наставников за наставляемыми (за наставляемым может быть закреплено несколько наставников, у наставника может быть несколько наставляемых);
- разработка и утверждение приказом руководителя образовательной организации нормативных документов реализации Целевой модели наставничества (см. раздел II);
- оформление договоров между предприятиями и образовательными организациями о проведении производственной практики, стажировки;
- обучение наставников, тьюторов, кураторов наставнической деятельности и наставников, знакомство наставляемых с системой наставничества (повышение квалификации, переподготовка, стажировка);
- выявление наставником (тьютором) индивидуальных потребностей, мотивов, способностей и склонностей наставляемого, его актуального уровня развития посредством различных методов исследования.

5.3. Проектировочный этап:

- работа наставника и наставляемого с целеполаганием (постановка лично значимой образовательной или воспитательной цели);
- определение ресурсов наставляемого;
- анализ избыточной образовательной или воспитательной среды;
- самоанализ наставляемого (соотнесение индивидуальных потребностей с внешними требованиями (конкурсы, олимпиады и др.);
- самоанализ (соотнесение индивидуальных потребностей с внешними требованиями (конкурсы, олимпиады и др.);
- проектирование индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории;
- конкретизация цели, наполнение ресурсами (выбор курсов, кружков, экспертов, дистанционных, сетевых форматов и др.);
- оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист и др.).

5.4. Реализационный этап:

- организация и осуществление куратором наставничества в образовательной организации посредством реализации дорожной карты;
- сопровождение наставником (тьютором) индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории наставляемого.

5.5. Рефлексивно-аналитический этап:

- оценка эффективности построения и реализации индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории (наставляемый осуществляет рефлекссию позитивного опыта и затруднений, наставник (тьютор)

анализирует эффективность своей работы);

- подготовка наставником (тьютором) отчета о реализации программы сопровождения.

5.6. Результативный этап:

- наставник (тьютор) дистанцируется, продолжает реагировать на острые ситуации;

- наставляемый развивает навыки самоопределения и самореализации, осваивает самостоятельно новые цели личностного развития.

VI. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛЬЮ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

6.1. Управление Целевой моделью наставничества в Сарапульском районе осуществляется:

- Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

- Образовательными организациями Сарапульского района, осуществляющими реализацию программ наставничества;

- Промышленными и иные предприятиями, организациями любой формы собственности, индивидуальными предпринимателями, функционирующими на территории муниципалитета, имеющими или планирующими реализовать партнерские соглашения с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.2. Функции Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»:

- организует внедрение Целевой модели наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам;

- назначает муниципального координатора (оператора) наставнических программ;

- координирует и согласовывает разработку внедрения дорожных карт в образовательных организациях, осуществляющих внедрение Целевой модели;

- организует экспертизу положений и программ наставничества образовательных организаций муниципалитета;

- организует мониторинг и контроль реализации программ наставничества в образовательных организациях муниципалитета и предоставляет аналитическую справку в Региональный наставнический центр по требованию;

- обеспечивает развитие инфраструктурных, материальнотехнических ресурсов и кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций;

- содействует привлечению к реализации программ наставничества образовательных организаций, предприятий и организаций региона, государственных бюджетных учреждений культуры и спорта; юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью;

- обеспечивает достижение целевых показателей результатов внедрения Целевой модели наставничества в муниципальном образовании.

- контролирует ход реализации мероприятий по внедрению Целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях.

6.3. Муниципальный координатор, выполняет следующие функции:

- организует методическую, экспертно-консультационную, информационную и просветительскую поддержку участников внедрения Целевой модели наставничества;

- содействует распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;

- содействует привлечению к реализации наставнических программ образовательных организаций, предприятий и организаций региона, государственных бюджетных учреждений культуры и спорта, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью;

- проводит сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательных организациях.

- создает профессиональные объединения педагогов - наставников в рамках сетевого взаимодействия (инновационный комплекс, городское методическое объединение, городское предметное объединение, стажировочная площадка);

- ведет по установленной форме следующие базы данных муниципалитета: кураторов образовательных организаций; наставников из числа педагогов; наставников из числа предприятий и других организаций; наставников из числа обучающихся;

- осуществляет мониторинг реализации Целевой модели наставничества в образовательных организациях Сарапульского района;

- выявляет лучшие муниципальные практики наставничества, способствует их диссеминации, в том числе посредством размещения на сайтах образовательных организаций, социальных сетях.

6.4. Функции образовательных организаций, осуществляющие внедрение Целевой модели наставничества:

- разрабатывают и реализуют мероприятия дорожной карты внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации;

- формируют и реализуют программы наставничества;
- формируют кадровую политику, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- назначают куратора внедрения Целевой модели наставничества в образовательной организации;
- создают методические объединения наставников;
- обеспечивают инфраструктурную и материально-техническую базу реализации программ наставничества;
- осуществляют персонифицированный учет (создают базы) обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проводят внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества;
- обеспечивают формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- содействуют повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации Целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

6.5.2. Методическое объединение (МО) /совет наставников образовательной организации - общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников образовательной организации в целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества. На усмотрение образовательной организации функциями МО/совета наставников может быть наделен: методический совет, научно-методический совет либо иной общественный профессиональный орган, в состав которого включаются педагоги-наставники

6.5.2.1 Функции МО при реализации Целевой модели наставничества:

- принимает участие в разработке локальных актов и иных документов образовательной организации в сфере наставничества педагогов и обучающихся (совместно с первичной или территориальной профсоюзной организацией);
- участвует в разработке и апробации персонализированных программ наставничества педагогов и обучающихся (по мере необходимости);
- помогает подбирать и закреплять пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.);
- анализирует результаты диагностики профессиональных и иных затруднений и вносит соответствующие корректировки в персонализированные

программы наставничества;

- осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;
- обеспечивает организационно-педагогическое, учебнометодическое, материально-техническое, инфраструктурное / логистическое обоснование реализации персонализированных программ наставничества педагогов и обучающихся в образовательной организации;
- участвует в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;
- является переговорной площадкой, осуществляет консультационные, согласовательные и арбитражные функции;
- участвует в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;
- формирует банк лучших практик наставничества педагогов и обучающихся образовательной организации.

6.5.3. Куратор наставнических программ назначается решением руководителя образовательной организации, планирующей внедрить Целевую модель наставничества из заместителей руководителя образовательной организации или из числа других педагогических работников.

6.5.3.1. Функции куратора при реализации Целевой модели наставничества:

- организует сбор данных баз наставников и наставляемых, актуализирует информацию;
- проводит обучение наставников (в том числе с привлечением экспертов);
- осуществляет контроль процедуры внедрения Целевой модели наставничества;
 - контролирует ход реализации программ наставничества;
- участвует в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- организовывает разработку персонализированных программ наставничества;
- осуществляет мониторинг эффективности и результативности Целевой модели наставничества, формирует итоговый аналитический отчет по внедрению Целевой модели наставничества;
 - осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы

наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

- принимает (совместно с системным администратором) участие в наполнении рубрики (страницы) «Целевая модель наставничества» на официальном сайте образовательной организации;
- организует публичные мероприятия по популяризации системы наставничества педагогических работников.

VII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ НАСТАВНИЧЕСТВА

7.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества - система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и / или отдельных ее элементах.

7.2. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы.

7.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- Мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества;
- Мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников.

7.4. Мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества оценивает:

- результативность реализации персонализированной программы наставничества и сопутствующие риски;
- эффективность реализации образовательных и культурных проектов совместно с наставляемым;
- процент обучающихся наставляемого, успешно прошедших ВПР/ОГЭ/ЕГЭ;
- динамику успеваемости обучающихся;
- динамику участия обучающихся в олимпиадах;
- социально-профессиональную активность наставляемого и др.

7.5. Мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников оценивает:

улучшение образовательных результатов и у наставляемого, и у наставника;

повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования;

степень включенности наставляемого педагога в инновационную деятельность образовательной организации;

качество и темпы адаптации молодого / менее опытного /

сменившего место работы специалиста на новом месте работы;

увеличение числа педагогов и обучающихся, планирующих стать наставниками и наставляемыми в ближайшем будущем.

7.6. Управление может организовывать промежуточный мониторинг внедрения или реализации Целевой модели наставничества.

7.7. Показатели реализации Целевой модели наставничества:

№	Наименование показателя	2022	2023	2024
		г.	г.	г.
1	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет от общего количества детей, проживающих в муниципалитете, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	35	50	70
2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей, проживающих в муниципалитете, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	6	10
3	Доля учителей - молодых специалистов, проживающих в муниципалитете, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	30	50	70
4	Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в муниципалитете, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	10	20	30
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества,	65	75	85
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	65	75	8

УТВЕРЖДЕН Приказом Управления
образования Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский
район Удмуртской Республики» № 43/1
от 28.02.2022 года

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся
образовательных организаций в Сарапульском районе на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1	Нормативно-правовое регулирование внедрения Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Сарапульского района			
1.1	Информирование общеобразовательных организаций (далее - ОО) о внедрении Целевой модели наставничества	Февраль 2022 г.	МАУ «МЦРО Сарапульского района» Некрасова Е.В.	Выступление на совещании руководителей ОО
1.2	Приказ о внедрении Целевой модели наставничества в Сарапульском районе. Приказ о экспертно-методическом совете.	Февраль 2022 г.	Специалист по кадрам	Приказ УО

1.3	Утверждение Положения о муниципальной целевой модели наставничества, дорожной карты	Февраль 2022 г.	МКУ	Положение о Целевой модели; Целевая модель.
1.4	Разработка дорожных карт по внедрению целевой модели наставничества	Март 2022	Руководители ОО	План мероприятий (дорожная карта)
1.5	Согласование дорожных карт по внедрению целевой модели наставничества, разработанных в ОО	Май 2022 г.	Экспертный совет	План мероприятий (дорожная карта)
1.6	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в ОО.	до 1 марта 2022 г.	Руководители ОО	Приказы о назначении кураторов в ОО
1.7	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении Целевой модели наставничества на уровне организации. (Приказы о закреплении наставнических пар/групп	до 25 марта 2022 г.	Руководители ОО	Утвержденные распорядительные акты
1.8	Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», «Положения о системе наставничества обучающихся в образовательной организации» и дорожных карт	до 1 марта 2022 г	Руководители ОО	Пакет положения и дорожные карты в ОО.

2	Организация деятельности МАУ «МЦРО Сарапульского района»			
2.1	Создание творческой группы «Кураторы наставничества»	Август 2022 г. По плану работы РМО на 2022-2023 уч.год	МАУ «МЦРО Сарапульского района» Креницына Е.А.	Приказ
2.2	Создание районного методического объединения наставников	По плану работы творческой группы на 2022-2023 уч.года.	МАУ «МЦРО Сарапульского района» Креницына Е.А.	Приказ
2.3	Семинар для кураторов по наставничеству	Ноябрь 2022	МАУ «МЦРО Сарапульского района»	План семинара, протокол
2.4	Открытие года педагога и наставника	25 января 2023 г.	МАУ «МЦРО Сарапульского района»	Проведение мастерских
2.5	Форум «Наставничество – путь к профессиональному успеху»	Август 2023 г. в рамках Августовской научно-практической конференции	МАУ «МЦРО Сарапульского района»	Форум, положение
2.6	Работа инновационных методических площадок по наставничеству	По плану работы инновационных методических площадок на 2022-2023 уч.года.	МАУ «МЦРО Сарапульского района»	Приказы, план работы
2.7	Работа сайта, группы в VK по наставничеству	На протяжении учебного года	МАУ «МЦРО Сарапульского района»	
2.8	Участие в семинарах АОУ ДПО УР ИРО (РНЦ) для участников внедрения Целевой модели наставничества	По отдельному графику	МАУ «МЦРО Сарапульского района»	Проведение семинаров.

3	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий			
3.1	Участие в КПК "Наставничество как технология повышения эффективности образовательного процесса: модель "ученик-ученик""	07-20.02.22	АОУ ДПО УР ПРО (РНЦ)	Реализация КПК, получение педагогами соответствующих документов
3.2	Участие в КПК "Организация деятельности наставников по сопровождению профессионального становления	11-15.04.22 г.	АОУ ДПО УР ПРО (РНЦ)	Реализация КПК, получение педагогами соответствующих документов
3.3	Участие в КПК" Совершенствование образовательного процесса в системе дополнительного образования через реализацию	17- 19.11. 2022г	АОУ ДПО УР ПРО (РНЦ)	Реализация КПК, получение педагогами соответствующих документов
3.4	КПК "Информационно-образовательные технологии в системе работы педагога-наставника»	14-16.11.22 г.	АОУ ДПО УР ПРО (РНЦ)	Реализация КПК, получение педагогами соответствующих документов
3.5	Организация сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогов:	В течение года	АОУ ДПО УР ПРО (ЦНППМ)	ИОМ педагогов

4	Внедрение Целевой модели наставничества в образовательных организациях Сарапульского района			
4.1	Формирование базы наставляемых в 2022-2023 уч.г.	До 28 марта 2022 г.	ОО	База наставляемых с перечнем запросов
4.2	Формирование базы наставников в 2022-2023 уч. г. (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов)	До 04 апреля 2022 г.	ОО	База наставников с перечнем компетенций
4.3	Формирование наставнических пар или групп	По отдельному плану ОО	ОО	Приказ о закреплении наставнических пар
4.4	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация ИОМ, ЙОТ.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	ОО	Реализация программ наставничества

5	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов Сарапульского района			
5.1	Участие в Конкурсе «Педагог года - 2023» (номинация «Наставник»)	Январь-март 2022 г.	МЦРО, ОО	Проведение конкурса, выявление победителя
5.2	Участие в Республиканском конкурсе «Лучшие практики и программы наставничества» 2022 г.	Март-сентябрь 2022 г.	МЦРО, ОО	Выявление победителей, размещение материалов конкурса на сайте интернет-сообщества педагогов
5.3	Участие в Республиканском форуме педагогов-наставников «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса»	Ноябрь 2022 г.	МЦРО, ОО	Форум
5.4	Участие в Дне открытых дверей АОУ ДПО УР «Институт развития образования» для молодых специалистов «Новая волна»	Сентябрь 2022 г.	МЦРО, ОО	Проведение дня открытых дверей
5.5	Публикация лучших практик наставничества на портале «Сообщество педагогов Удмуртской Республики» (раздел «Наставничество»)	В течение года	МЦРО, ОО	Размещение материалов на сайте сообщества

5.6	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций	До 24.04.2022 г.	ОО	Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообществ
5.7	Публикации в журнале "Педагогический родник" по теме «Целевая модель наставничества как технология повышения	Ноябрь 2022 г.	МЦРО, ОО	Статьи в журнале
6	Мониторинг и оценка результатов внедрения Целевой модели наставничества			
7.1	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	В соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОО, МОУО, МС	Внесены данные в формы ФСН
7.2	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых	Апрель - декабрь 2022 г.	кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОО, МОУО, МС	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности

				обучающихся в различные формы наставничества
7.3	Проведение внутреннего мониторинга образовательных организаций по реализации и эффективности программ наставничества	Апрель - декабрь 2022 г.	Кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОО, МОУО, МС	Аналитические данные предоставляются кураторами ОО муниципальному координатору (операторам) внедрения целевой модели наставничества
7.5	Анализ результатов мониторинга реализации программ наставничества в УР	Ноябрь 2022 г.	АОУ ДПО УР ПРО (РНЦ)	Аналитическая справка о внедрении целевой модели наставничества в Сарапульском районе в 2022 г.

