

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Дулесовская основная общеобразовательная школа  
Сарапульский район, д. Дулесово, пер. Камский, д.3  
Тел. (34147)74-323, e-mail: [dulesovskai@mail.ru](mailto:dulesovskai@mail.ru)**

---

**П Р И К А З**

31.08.2023г

д. Дулесово

№ 161

**«Об организации питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году»**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, на основании Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Закона Удмуртской Республики от 27.02.2020 г. № 2-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики», Постановления Правительства Удмуртской Республики от 31.08.2020 г. № 405 «О внесении изменений в Постановление Правительства Удмуртской Республики от 04.09.2013 года № 391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», на основании Приказа N1275 от 03.08.2022 Министерства образования и науки УР, Приказа N1376 от 25.08.2022 Министерства образования и науки УР, Приказа N1377 от 25.08.2022 Министерства образования и науки УР, Постановления Администрации МО «МО Сарапульский район УР» от 12.12.2018 г. «1228 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район», на основании Приказов N167 от 18.08.2023 и №176 от 31.08.2023 Управления образования АМО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список учащихся 1 – 4 классов, на получение льготного (бесплатного) питания на 2023-2024 учебный год. (Приложение No 1).
2. Утвердить список учащихся из многодетных семей, на получение льготного (бесплатного) питания на 2023-2024 учебный год. (Приложение No2).
3. Утвердить список учащихся из малообеспеченных семей, на получение льготного (бесплатного) питания на 2023-2024 учебный год. (Приложение No3).
4. Утвердить список учащихся с ОВЗ, на получение льготного (бесплатного) питания на 2023-2024 учебный год. (Приложение No4).
5. Утвердить список учащихся, питающихся за родительскую плату на 2023-2024 учебный год. (Приложение No5)
6. Установить льготное питание учащихся 1-4 классов из расчета:  
- обеды 67 рублей в день на одного человека.
7. Установить льготное питание учащимся из многодетных семей из расчета 67 рублей 00коп. в день на одного учащегося.
8. Установить льготное питание учащихся из малообеспеченных семей из расчета 67 рублей 00коп. в день на одного учащегося.
9. Установить льготное питание учащимся с ОВЗ из расчета 103 рубля 00 коп. в день на одного учащегося.

10. Определить общую сумму родительской платы для учащихся 5-9 классов – 67 рублей 00 коп. в день, ответственной за контроль использования родительских взносов назначить повара с обязанностями зав.производства Лотфуллину Екатерину Николаевну.
11. Определить общую сумму родительской платы для учащихся 1-4 классов, посещающих ГПД – 20 рублей 00 коп. в день, ответственной за контроль использования родительских взносов назначить повара с обязанностями зав.производства Лотфуллину Екатерину Николаевну
12. Установить с 01.09.2023 года общую сумму платы сотрудников за питание – 67 рублей 00коп. в день, ответственной за контроль использования взносов сотрудников назначить повара с обязанностями зав.производства Лотфуллину Екатерину Николаевну.
13. Установить, что стоимость одного дня питания обучающегося и сотрудника включает в себя наценку 10%, которая может быть направлена на оплату банковской комиссии, приобретение чистящих и моющих средств.
14. Обеденные перерывы организовать после 3 и 4 уроков продолжительностью 20 минут. После 3 урока обед для учащихся 1-4 классов, после 4 урока – для 5-9 классов, в 14:00 полдник для посещающих ГПД по отдельному графику. Прием пищи осуществлять согласно утвержденному графику (Приложение №6).
15. Классным руководителям:
  - присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
  - обеспечить организацию посадки обучающихся за столом с соблюдением дистанции, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса.
16. Возложить ответственность за организацию горячего питания в соответствии с утвержденным меню, наличие ежедневного меню, за выполнение натуральных норм питания, качество пищи и санитарное состояние пищеблока, в том числе организацию обеззараживания помещения столовой с помощью рециркулятора на повара с обязанностями зав.производства Лотфуллину Екатерину Николаевну.
17. Возложить ответственность за ведение документации, контроль за качеством приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции на членов бракеражной комиссии (Приказ №129 от 12.08.2023).
18. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического оборудования, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Ответственный –Лотфуллина Екатерина Николаевна.
19. Назначить ответственными за учет посещаемости учащихся классных руководителей 1-9 классов, повара с обязанностями зав.производства Лотфуллину Екатерину Николаевну.
20. Организовать родительский контроль за питанием с привлечением представителей родительского комитета или общественности (по согласованию) в соответствии Положением о родительском контроле на основании Порядка доступа законных представителей обучающихся в школьный буфет МБОУ Дулесовской ООШ, утвердить состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ Дулесовской ООШ (Приложение №7).
21. Утвердить Порядок доступа законных представителей обучающихся в школьный буфет Дулесовской ООШ (Приложение №8).
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  
Ознакомлены: Мухина А.В.

