

П Р И К А З

01.03.2022г.

д. Дулесово

№ 42|1

О внедрении Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся

На основании Приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский района Удмуртской Республики» 28.02.2022 № 43/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить Муниципальную целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сарапульского района в (наименование образовательной организации) в период с 2022 по 2024 г.г.
2. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в (наименование образовательной организации).
3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в (полное наименование образовательной организации) на 2022 год. Приложение №1.
4. Утвердить формы базы наставляемых и наставников в соответствии с Приложением №2.
5. Назначить куратором по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в (наименование образовательной организации) Мизюкову Элли андреевну, заместителя директора по ВР.
6. В целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества наделить функциями совета наставников: методический совет.
7. Включить в совет наставников (следующих педагогических работников: Таначева О.А., учитель русского языка и литературы;

Вотякова В.В., учитель начальных классов; Николаева В.В., учитель английского языка.

8. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым в соответствии с Приложением №3.
9. Утвердить следующие показатели реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в (полное наименование образовательной организации):

№ п/п	Наименование показателя	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	35	50	70
2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	6	10
3	Доля педагогов, молодых специалистов, образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	30	50	70
4	Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Удмуртской Республике, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	10	20	30
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	65	75	85
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	65	75	85

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Мухина А.В.

Ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

П Р И К А З

01.09.2023г.

д. Дулесово

№ 163

О назначении наставников

В соответствии с планом реализации системы наставничества педагогических работников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить наставниками реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся Таначеву О.А., учителя русского языка и литературы; Мизюкову Э.А., учителя начальных классов; Бердову Т.И., учителя математики, Новоселову Милану, ученицу 9 класса, Герасимова Равиля, ученика 9 класса.
2. Провести обучение наставников через работу методического совета на базе образовательной организации в период с 01.09.2023г по 01.11.2023г.
3. Запланировать обучение наставников на базе ИМЦ «Альтернатива», АОУ ДПО УР ИРО.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:
Ознакомлены:



Мухина А.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дулесовская основная общеобразовательная школа**
Сарапульский район, д. Дулесово, пер. Камский, д.3
Тел. (34147)74-323, e-mail: dulesovskai@mail.ru

П Р И К А З

01.09.2023г.

д. Дулесово

№ 163/1

О формировании наставнических пар

В соответствии с планом реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать следующие наставнические пары (группы) согласно Приложению №1.
2. Утвердить форму индивидуального плана (комплекса мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы в соответствии с Приложением №2.
3. Утвердить форму журнала наставника в соответствии с Приложением №3
4. Куратору наставнических пар – Мизюковой Э.А., заместителю директора по ВР:
 - 4.1. поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;
 - 4.2. отслеживать реализацию плана дорожной карты;
 - 4.3. отчитываться руководителю образовательной организации о реализации цикла наставнической работы.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены:



Мухина А.В.

№ п/п	Наставник	Наставляемый
1.	Таначева О.А., учитель русского языка и литературы	Кириянова Л.Р., учитель иностранного языка
2.	Мизюкова Э.А., учитель начальных классов	Алексеева О.В., советник директора по воспитанию, учитель обществознания
3.	Бердова Т.И., учитель математики.	Баженов В.С., учитель математики.
4.	Новоселова Милана, ученица 9 класса	Николаев Дмитрий, ученик 6 класса
5.	Герасимов Равиль, ученика 9 класса	Алексеев Андрей, ученик 8 класса
6.	Таначева О.А., учитель русского языка и литературы	Шарапова Ксения, ученица 9 класса
7.	Бердова Т.И., учитель математики.	Зверев Петр, ученика 9 класса

Приложение №2

Утверждаю

Мухина А.В. ____

«__» _____ 20__ г.

**Индивидуальный план
(комплекс мероприятий)**

в рамках организации работы наставнической пары/группы

Образовательная организация.

Форма наставничества.

ФИО наставника.

ФИО наставляемых.

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать,	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат

развить				

Приложение №3

Журнал наставника (примерная форма)

Ф. И. О. наставника.

Ф. И. О. наставляемого.

Форма наставничества. Направление.

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция / практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись