

Принято на заседании  
методического совета

\_\_\_\_\_/ Мухина А.В.  
Приказ №237 от «30» 08.2024 г

Протокол № 1 от «30» 08.2024  
Рассмотрено на заседании

управляющего совета

Протокол № 1 от «30» 08.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее Методсовет) - это педагогический коллегиальный орган муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Дулесовской ООШ (далее Учреждение), способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Деятельность Методсовета направлена на повышение качества воспитания и образования, рост профессионального мастерства учителей начальных классов и воспитателей.

1.3. Методсовет в своей деятельности руководствуется федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами Министерства образования, образовательными программами, приказами и решениями Департамента и Управления образованием, локальными актами Учреждения и приказами руководителя.

1.4. Методсовет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки воспитательно-образовательного процесса, анализирует его развитие.

1.5. Методсовет разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.6. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

### 2. Цели и задачи методического совета.

2.1. Целью Методсовета является осуществление организации и планирования методической, воспитательной и образовательной работы Учреждения.

2.2. В ходе работы Методсовета решаются следующие задачи:

2.2.1. Рассмотреть и выявить возможности педагогического коллектива в реализации воспитательно-образовательных программ Учреждения.

2.2.2. Выявить запросы родителей на образовательные услуги.

2.2.3. Определить и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2.4. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.

2.2.5. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя и воспитателя как педагога – организатора воспитательно-образовательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.2.6. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя и воспитателя, приемов педагогического мастерства.

2.2.7. Способствовать созданию сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному росту, повышению результативности образовательной деятельности.

2.2.8. способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.2.9. проводить первичное рассмотрение (экспертизу) стратегических документов (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.)

### **3. Содержание деятельности Методического совета**

3.1. Методическое руководство профессиональной компетенцией учителей начальных классов и воспитателей.

3.2. Рассмотрение программ.

3.3. Рассмотрение планирования на текущий учебный год.

3.4. Рассмотрение документов, локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения.

3.5. Обобщение педагогического опыта.

3.6. Организация и проведение семинаров, педсоветов, конференций и других мероприятий способствующих повышению профессионального мастерства учителей начальных классов и воспитателей.

3.7. Рассмотрение или разработка диагностических и других материалов, используемых в оценке уровня воспитания и образования обучающихся.

### **4. Обязанности и права членов методического совета.**

4.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

4.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний методического совета.

4.3. Предлагать администрации и педагогическому совету Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

4.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки и занятия при посещении.

### **5. Состав и организационная структура методического совета**

5.1. В состав Методсовета входят: директор, зам.директора по ВР, зам. директора по УВР

5.2. Методсовет при необходимости создает временные рабочие группы по различным направлениям методической работы.

## **6. Организация работы методического совета**

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания Методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание Методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.4. Решения Методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

6.5. Методсовет информирует педагогический коллектив о своей деятельности и принятых решениях.

6.6. Решения Методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Учреждению.

6.7. Секретарь Методсовета ведет протоколы и следит за выполнением решений методического совета.